

## 达孜区人社局政府信息公开基本目录

序号	公开内容	公开方式（政府网站、新闻发布公示栏等，根据实际情况填写）	公开时限
1	履职依据	中共拉萨市达孜区委员会办公室 拉萨市达孜区人民政府办公室关于印发《拉萨市达孜区人力资源和社会保障局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知（达委办发[2024]33号）	一个月
2	机构职能	<p>就业办：负责促进就业工作。拟订统筹城乡的就业发展规划并组织实施，完善公共就业服务体系。拟定农牧区剩余劳动力转移就业培训、农牧区劳动力跨地区有序流动的规定、措施并组织实施。组织实施高校毕业生就业政策，做好高校毕业生离校后的就业指导和服务工作。</p> <p>社保办：城乡居民养老保险账户管理、待遇领取资格确认、待遇支付；机关事业单位社会保险参保管理，含参保单位社会保险登记、权益记录、在职职工缴费基数和人员变动审核等；企业社会保险参保管理，含参保单位社会保险登记、权益记录、职工缴费基数和人员变动审核等；项目类企业工伤保险参保登记；社保基金管理。</p>	
3	就业领域基层政务公开	e讯达孜、乡村公示栏	5至7个工作日
4	社会保险领域基层政务公开标准指引	1.双公示—乡村公示栏公示 2.待遇领取人员资格—e讯	10个工作日